

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

Remita los datos por Internet:

Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>

Utilice fuentes de información válidas:

Para ésta cédula, los documentos fuente son: Ficha de matrícula, nómina de matrícula, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Institución Educativa en su funcionamiento.

Para los casos de las SS.EE. de Educación Básica Regular, la ficha de matrícula y nóminas de matrícula constituyen el insumo fundamental para el Censo Educativo, sin embargo el retraso en el registro de estudiantes en SIAGIE, no impide ni posterga la remisión oportuna del Censo Educativo, por lo que las y los directoras/es de las SS.EE., deberán gestionar el recojo de información real de lo que acontece en el momento que se reportan los datos, de manera independiente y precisa.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para SS.EE. Públicos y Privados)

1. CÓDIGO MODULAR:

TIPO DE LOCAL

(Nota: Debe llenar una cédula 3AS por cada Local Adicional de la I.E. y registrar el número correspondiente. Si es Local Principal, registrar “0”).

3. NOMBRE DEL SERVICIO /
NIVEL EDUCATIVO:

4. CÓDIGO DE
LOCAL EDUCATIVO:

5. DISTRITO:



100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para SS.EE. Públicos y Privados)

A. CARACTERÍSTICA DE LA ENSEÑANZA

101.A. CON RESPECTO A LAS CLASES:

A. ¿CUÁNDO INICIARON LAS CLASES?

(Primer día en que asistieron los estudiantes)

B. ¿CUÁNDO TERMINARÁN LAS CLASES?

(Último día en que asistirán los estudiantes)

102.A. HORARIO DE CLASES DE LOS ESTUDIANTES:

TURNO		Horario de clases			
		Inicio		Término	
		Horas	Minutos	Horas	Minutos
Mañana	/1				
Tarde	/2				
Discontinuo	/3				

/1 Si la IIEE tiene turno hasta las 12:30 pm o un poco más de pasada esta hora, registre en el turno “MAÑANA”.

/2 Si la IIEE sólo tiene turno que inicia labores pasado el mediodía (12:00 pm) registre en el turno “TARDE”.

/3 Si la IIEE tiene estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven a la IIEE por la tarde, registre en el turno “DISCONTINUO”.

103.A. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), INDIQUE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INTERACCIÓN SOCIAL Y DETALLE EL TIEMPO DE DURACIÓN (EN MINUTOS) PARA CADA UNO DE ELLOS

(Marque con una "X" las alternativas que correspondan)

Tipo de espacio para interacción social	¿Tiene?		¿Dentro del Horario Escolar?		Tiempo de duración (en minutos)
	Sí	No	Sí	No	
1. De los recreos	☐	☐	☐	☐	
2. Del desayuno escolar	☐	☐	☐	☐	
3. Del almuerzo escolar	☐	☐	☐	☐	
4. Del consumo de la lonchera	☐	☐	☐	☐	

104.A. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES?, POR:

Razones Programadas	Nº de días
Vacaciones del año escolar	
Feriados nacionales oficiales (Fiestas patrias y otros)	
Feriados regionales o locales	
Celebraciones de la institución educativa	
Jornada de reflexión	
Otras razones <u>(especifique)</u>	

105.A. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS, ¿EXISTIERON DÍAS QUE NO HUBO CLASES POR RAZONES NO PROGRAMADAS?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 107.A

→ ¿Cantidad de días que no hubo clases por razones no programadas?

Razones No Programadas	Nº de días
Problemas climáticos	
Problemas de salud masivos (Epidemias)	
Ausencia del docente	
Huelgas/Paros	
Otras razones <u>(especifique)</u>	

106.A. HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿SE RECUPERARON LOS DÍAS DE CLASES QUE SE SUSPENDIERON POR RAZONES NO PROGRAMADAS?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 107.A

→ ¿Cantidad de días recuperados?

→ ¿Qué estrategia(s) se utilizó(aron) para recuperar los días de clases perdidos por razones no programadas?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Se implementaron horas adicionales de clases
- ☐ Se realizaron clases los días feriados
- ☐ Se desarrollaron clases durante las vacaciones escolares
- ☐ Se dictaron clases los días sábados/domingos
- ☐ Otros (especifique)

107.A. ¿SE SOLICITARON VACANTES NUEVAS DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA 2026?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 109.A

108.A. DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA DEL PERIODO 2026, LOS PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES(AS) O APODERADOS(AS) QUE SOLICITARON UNA O MÁS VACANTES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿LOGRARON OBTENER EL TOTAL DE VACANTES SOLICITADAS?

Sí ☐ No ☐

↓

¿Por qué no se logró asignar una o más vacantes solicitadas?

(Marque con una "X", una opción)

☐ No hay capacidad en la IE para recibir más estudiantes

☐ Sí hay capacidad, pero algunas aulas presentan condiciones de alto riesgo.

☐ Se priorizó mantener una carga docente baja para favorecer el aprendizaje.

☐ Otro (especifique)

109.A. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿SE COORDINÓ U OFRECIÓ ALGÚN PROGRAMA O SERVICIO?, COMO:

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Campaña de vacunación
- ☐ Control de crecimiento y desarrollo
- ☐ Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEE)
- ☐ Servicio de Apoyo Educativo Virtual (SAEV)
- ☐ Otro (especifique)
- ☐ Ninguno

110.A. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN APROBADO DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Está incorporado en los documentos de gestión?

Sí ☐ No ☐

111.A. DURANTE EL AÑO 2025, ¿HA COORDINADO CON ALGUNA INSTITUCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

Sí ☐ No ☐ No sabe ☐

↓

¿Qué entidad organizó las actividades?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ Servicio / Nivel Educativo

☐ UGEL / DRE / GRE

☐ Establecimiento de Salud

☐ Municipalidad

☐ Organización No Gubernamental (ONG)

☐ Otro (especifique)

112.A. EN EL PRESENTE AÑO, ¿ESTÁN IMPLEMENTANDO ACTIVIDADES DIRIGIDAS A FAMILIAS EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 114.A

↓

¿Qué actividades se están implementando?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ Encuentros familiares

☐ Jornadas con padres de familia

☐ Reuniones

☐ Fomento a la lectura

☐ Otros (especifique)

113.A. EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CON LAS FAMILIAS, ¿QUE TEMAS SE HAN ABORDADO Y CUÁNTAS ACTIVIDADES SE HAN REALIZADO?.

(Marque con una "X" según corresponda)

Tema abordado	¿Se realizaron?	
	Sí	No
1. Competencias parentales vinculares	☐	☐
2. Competencias parentales protectores	☐	☐
3. Educación sexual	☐	☐
4. Fomento de la competencia lectora	☐	☐
5. Otros (especifique)	☐	☐

114.A. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON PRACTICANTES DE UNIVERSIDADES O INSTITUTOS?

Sí ☐ No ☐

Entidad de Procedencia	Cantidad de practicantes	¿Cuántos pertenecen a la carrera o programa de educación?
1. Universidad		
2. Instituto		

115.A. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA COORDINACIONES Y/O ACCIONES DE ARTICULACIÓN CON EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué tipo de coordinaciones y/o acciones realiza?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Salud física de estudiantes
☐ Salud física de docentes
☐ Salud mental del estudiante
☐ Salud mental del docente
☐ Otros (especificar)

116.A. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO Y EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, ¿ESTABLECIERON UN CRONOGRAMA PARA LAS PRESTACIONES Y ACCIONES DE SALUD, QUE SE ENCUENTRAN INCLUIDAS EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO?

Sí ☐ No ☐

117.A. DURANTE EL PRESENTE AÑO, ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO RECIBIÓ SOPORTE DEL COMITÉ DISTRITAL DE SALUD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE SALUD ESCOLAR PROGRAMADAS EN SU PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)?

Sí ☐ No ☐

118.A. DURANTE EL AÑO 2025 Y HASTA LA FECHA DE LA APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿SE HAN REALIZADO ACCIONES PARA ATENDER SITUACIONES DE INTERRUPCIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ESTUDIANTES?

Sí ☐ No ☐

SOLO GESTIÓN PRIVADA

119.A. ¿CUENTA CON ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON BECAS DE ESTUDIOS, AL AMPARO DE LA LEY N° 23585, "ESTUDIANTES DE PLANTELES Y UNIVERSIDADES PARTICULARES QUE PIERDAN A SUS PADRES O TUTORES TIENEN DERECHO A BECA"?

Sí ☐ No ☐

Año	Cantidad de beneficiarios
2025	

B. TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

101.B. INDIQUE, ¿CON CUÁLES DE LOS SIGUIENTES ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CUENTA ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" la o las alternativas que correspondan)

Espacio de Participación	¿Cuenta con este espacio?		¿Está conformado mediante Resolución Directoral (RD)?	
	Sí	No	Sí	No
Comité de Gestión de condiciones Operativas	☐	☐	☐	☐
Comité de Gestión del Bienestar	☐	☐	☐	☐
Comité de Gestión Pedagógica	☐	☐	☐	☐
Consejo Educativo Institucional	☐	☐	☐	☐
Otro (especifique)	☐	☐	☐	☐

102.B. SOLO SI MARCÓ QUE CUENTA CON "COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR": ¿QUÉ ACTORES LO CONFORMAN?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Director/a de la IIEE
☐ Coordinador/a de tutoría
☐ El/la responsable de convivencia
☐ Un/a representante de los padres, madres de familia, tutores legales o apoderados/as.
☐ El/la responsable de inclusión
☐ Un/a representante de las y los estudiantes
☐ Un/a psicólogo, cuando exista el cargo en la IIEE
☐ Otros (especifique)

103.B. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR (PLAN TOECE)?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Está incorporado en el Plan Anual de Trabajo (PAT) de la IE?

Sí ☐ No ☐

→ ¿El PAT de la IE que incluye al Plan TOECE está reconocido con RD?

Sí ☐ No ☐

104.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, ¿CUÁLES SE HAN INCORPORADO EN EL PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR (TOECE)?.

Actividad	¿Se implementó la actividad?	
	Sí	No
Taller con docentes y otros miembros de la comunidad educativa para promover el bienestar socioemocional de la IE	☐	☐
Taller con docentes para implementar la educación sexual	☐	☐
Reuniones de trabajo entre tutores y otros docentes	☐	☐
Actividad para prevenir alguna situación de riesgo	☐	☐
Actividad para promover la participación estudiantil	☐	☐
Actividades para valorar la diversidad	☐	☐

105.B. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿INCLUYE EN EL PLAN TOECE, ACTIVIDADES VINCULADAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y PREVENCIÓN/ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR?

Sí ☐

No ☐

→ Pase a la pregunta 107.B.

106.B. EN EL TRANCURSO DEL PRESENTE AÑO, ¿HA IMPLEMENTADO ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR DEL PLAN TOECE?

Sí ☐

No ☐

↓

Precisar el número de actividades

107.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO, ¿HA REALIZADO ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS Y LOS ESTUDIANTES?

Sí ☐

No ☐

↓

¿Qué actividades ha realizado en este servicio/nivel educativo para la prevención de la violencia contra las y los estudiantes?

☐ Gestión de talleres o reuniones con estudiantes.
☐ Capacitación a docentes para prevenir y/o atender.
☐ Casos de riesgo de violencia en la escuela
☐ Envío de orientaciones a apoderados/as.
☐ Gestión de talleres o reuniones con apoderados/as.
☐ Gestión de estrategias en conjunto con otras organizaciones
☐ Monitoreo de situación emocional y familiar de estudiantes.
☐ Otro (Especifique)

108.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO, ¿HA REALIZADO ACTIVIDADES PARA PROMOVER UNA CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRÁTICA?

Sí ☐

No ☐

↓

¿Qué actividades ha realizado en este servicio/nivel educativo para promover la convivencia entre estudiantes?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Implementar acciones que fomenten el respeto, el diálogo y búsqueda de acuerdos en las relaciones interpersonales, así como la práctica de actitudes solidarias en la IE.
☐ Fomentar la construcción de relaciones interpersonales y afectivas en igualdad de género.
☐ Implementar acciones para la prevención de la violencia y el manejo de conflictos.
☐ Promover la práctica de acciones para la superación de todo tipo de discriminación.
☐ Otro (especifique)

109.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN MAPA O DIRECTORIO DE ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR?

Sí ☐

No ☐

↓

Indique, ¿quiénes lo conforman?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ DEMUNA
☐ Defensoría del pueblo
☐ Centro de emergencia de la Mujer (CEM)
☐ Centro o posta de salud
☐ Iglesia
☐ Comisaría
☐ Otro (especificar)

110.B. DURANTE EL AÑO 2025, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA DEL ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS SIGUIENTES ENTIDADES?

(Marque con una "X" y complete según corresponda)

Especialista de convivencia escolar del:	¿Recibió asistencia técnica?		¿Cantidad de asistencias técnicas recibidas?
	Sí	No	
MINEDU	☐	☐	
DRE/GRE	☐	☐	
UGEL	☐	☐	

Si marca en todas NO pasar a la pregunta 112.B.

111.B. DURANTE EL AÑO 2025, ¿QUÉ TEMAS HAN SIDO ABORDADOS EN LA ASISTENCIA TÉCNICA A CARGO DEL ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Disciplina con enfoque de derechos (sin maltrato ni humillación) y medidas correctivas en el aula
☐ Normas de convivencia concertadas en la escuela
☐ Participación estudiantil para la prevención de la violencia
☐ Educación Sexual para la prevención de la violencia
☐ Tipos de violencia, señales de alerta y cultura de reporte
☐ Protocolos de atención a la violencia hacia niñas, niños y adolescentes
☐ Capacitación del uso del portal SíSeVe
☐ Otros (especifique)

112.B. EN EL PRESENTE AÑO, ¿QUÉ ESTRATEGIAS DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA SE VIENE IMPLEMENTANDO EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO DE MANERA PERMANENTE?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Tutoría Individual
☐ Tutoría grupal
☐ Participación estudiantil
☐ Trabajo articulado con las familias y la comunidad
☐ Orientación Educativa permanente
☐ Ninguno

113.B. DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, ¿CUÁLES SE HAN INCORPORADO EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO EN EL MARCO DE LA TOE?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Prevención de trata de personas
☐ Educación vial
☐ Proyecto de vida y orientación vocacional
☐ Participación estudiantil
☐ Violencia escolar
☐ Embarazo adolescente
☐ Violencia sexual
☐ Consumo de drogas
☐ Habilidades socioemocionales
☐ Educación sexual

114.B. ACTUALMENTE, ¿LAS DOS HORAS PEDAGÓGICAS DE LA TUTORÍA GRUPAL SE DESARROLLAN DE MANERA SECUENCIAL? Sí ☐ No ☐	123.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿EMPLEA USTED HERRAMIENTAS DE CONSULTA PARA VERIFICAR LA SITUACIÓN DEL PERSONAL DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, TAL COMO EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES – RNSSC? Sí ☐ No ☐ Nota: El Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - (RNSSC), es una herramienta de consulta pública sobre impedimento de personal para ser contratado en el estado, que también contiene información de personas condenadas por delitos señalados en la ley N° 29988.
115.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿ACTUALMENTE LOS DOCENTES REALIZAN TUTORÍA INDIVIDUAL A ESTUDIANTES QUE LO REQUIERAN O SOLICITAN? Sí ☐ No ☐	
116.B. ACTUALMENTE LOS DOCENTES, ¿CÓMO EMPLEAN LAS HORAS DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA? (Marque con una “X”, una o más opciones) ☐ Tutoría grupal ☐ Refuerzo escolar ☐ Comunicación y/o matemática ☐ Otro _____ (especifique) ☐ Ninguna	124.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE LOS NUEVOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, QUE SE ACTUALIZARON EN EL AÑO 2025 MEDIANTE LA RM 383-2025-MINEDU? Sí ☐ No ☐ → ¿Ha sido capacitado por algún integrante de la DRE/GRE o UGEL en la aplicación de estos nuevos protocolos para la atención de los casos de violencia escolar? Sí ☐ No ☐
117.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR ACTUALIZADAS PARA EL PRESENTE AÑO? Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 119.B → ¿Están incorporadas en el reglamento interno de la IE? Sí ☐ No ☐ → ¿El Reglamento Interno que incluye las normas de convivencia escolar, está aprobado mediante RD? Sí ☐ No ☐	125.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE TIENEN IMPLEMENTADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE ADMINISTRAN? (Ya sea de alumnos, profesores, personal administrativo o terceros. En cumplimiento de la ley N° 29733 y su reglamento) Sí ☐ No ☐
118.B. LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR, ¿HAN SIDO CONSTRUIDAS CON LA PARTICIPACIÓN DE REPRESENTANTES DE LAS/LOS ESTUDIANTES? Sí ☐ No ☐	126.B. ACTUALMENTE, ¿DE QUÉ MANERA SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL? (Marque con una “X”, una o más opciones) ☐ Comités de aula..... ☐ Asambleas de aula..... → Pase a la pregunta 131.B. ☐ Municipios escolares..... → Pase a la pregunta 127.B. ☐ Estrategia Somos Pares en el marco de la RM N° 583-2023-MINEDU → Pase a la pregunta 130.B. ☐ Brigadista escolar de la brigada..... de educación ambiental y gestión del riesgo de desastre ☐ Generación Clima..... → Pase a la pregunta 131.B.
119.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON AL MENOS UNA/UN RESPONSABLE DE CONVIVENCIA ESCOLAR ASIGNADO PARA EL PRESENTE AÑO? Sí ☐ No ☐	
120.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL SÍSEVE? (Sistema Especializado en Reporte de casos sobre Violencia Escolar) Sí ☐ No ☐ ↓ ¿Cuál es la razón por la que no está afiliado? (Marque con una “X”, una opción) ☐ Por falta de internet ☐ Por falta de capacitación y/o asistencia técnica en el uso del portal SíseVe ☐ Conoce el portal SíseVe, pero no le parece importante afiliarse ☐ Le parece importante, pero no lo ve necesario para su IE	127.B. ¿A TRAVÉS DE QUÉ DOCUMENTO SE RECONOCE AL MUNICIPIO ESCOLAR VIGENTE? (Marque con una “X”, una o más opciones) ☐ Resolución Directoral ☐ Oficio
121.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, SOBRE VIOLENCIA Y ACOSO ESCOLAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 29719? Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 123.B	
122.B. EN EL AÑO 2025, ¿SE HIZO USO DEL LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS? Sí ☐ No ☐	128.B. EN EL ÚLTIMO PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR REPRESENTANTES DEL MUNICIPIO ESCOLAR, ¿LA LISTA GANADORA ESTUVO ENCABEZADA POR UN ESTUDIANTE HOMBRE O POR UNA ESTUDIANTE MUJER? ☐ Por un estudiante hombre ☐ Por una estudiante mujer

129.B. EL MUNICIPIO ESCOLAR VIGENTE, ¿VIENE IMPLEMENTANDO SU PLAN DE TRABAJO?

Sí ☐ → ¿Este Plan de Trabajo del Municipio Escolar se incorporó en el PAT 2026?

Sí ☐ No ☐

No ☐ → ¿Qué razones limitan la implementación del Plan de trabajo del Municipio Escolar?

(Marque hasta dos opciones priorizadas)

☐ La falta de compromiso de los representantes del Municipio Escolar

☐ La sobrecarga laboral del docente asesor del Municipio Escolar

☐ La ausencia de oportunidades para que los representantes del Municipio Escolar ejecuten sus propuestas

☐ La inadecuada elección de los representantes del Municipio Escolar por parte de los estudiantes

130.B. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TOMÓ CONOCIMIENTO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL “SOMOS PARES”?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Cómo tomo conocimiento?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Oficio Múltiple remitido por MINEDU.

☐ Oficio Múltiple remitido por DRE/UGEL.

☐ Comunicación del Director.

☐ Comunicación de un/a colega.

☐ Campaña web

☐ Redes sociales

☐ Otro _____ (especificar)

→ ¿Cuál de las siguientes acciones ha implementado durante el presente año?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Sí La Haces ☐ Organización y Representación Estudiantil-Municipios Escolares

☐ Ideas en Acción

131.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE LA ESTRATEGIA EDUCACIÓN “TE ESCUCHA”?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué conoce de la estrategia?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Plataforma

☐ Atención de soporte socioemocional para estudiantes

☐ Atención de soporte socioemocional para docentes

☐ Atención de soporte socioemocional para familias

☐ Otro _____ (especifique)

132.B. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE EL CONCURSO DE RECONOCIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL “IDEAS EN ACCIÓN”?

Sí ☐ No ☐

C. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

101.C. DURANTE EL AÑO 2025 Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿HA RECIBIDO ACOMPAÑAMIENTO DIRIGIDO AL DIRECTIVO, ENTENDIDO COMO ASESORÍA, SEGUIMIENTO U ORIENTACIÓN PERSONALIZADA PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN ESCOLAR?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué institución(es) brindaron el acompañamiento?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ DRE/GRE ☐ MINEDU _____ (especificar intervención)

☐ UGEL ☐ Otros _____ (especifique)

→ ¿En qué modalidad se brindó el acompañamiento?

(Marque con una “X”, una sola opción)

☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Mixto

102.C. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL EQUIPAMIENTO PARA EL AULA FUNCIONAL DE INGLÉS?

Sí ☐ No ☐

103.C. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE HA GESTIONADO ALGÚN TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PERSONAL DOCENTE?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué tipo(s) de acción(es) formativa(s) se gestionaron?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Cursos virtuales

☐ Programas formativos

☐ Otros _____ (especifique)

104.C. EN LOS ÚLTIMOS TRES (03) AÑOS, ¿SE HA IMPLEMENTADO EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ALGÚN PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O BUENA PRÁCTICA PEDAGÓGICA?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 106.C

→ Indique, ¿cuáles se implementaron ?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Proyecto de Innovación educativa

☐ Proyecto de Investigación educativa

☐ Buena práctica pedagógica

☐ Buena práctica de gestión escolar

105.C ¿QUÉ TEMÁTICA(S) SE ABORDÓ EN EL PROYECTO DESARROLLADO?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

☐ Comunicación ☐ Tecnologías de la información y comunicación

☐ Matemática ☐ Gestión escolar

☐ Personal social ☐ Salud escolar

☐ Ciencias sociales ☐ Bienestar socioemocional

☐ Educación física ☐ Diversidad de saberes y prácticas culturales

☐ Psicomotriz ☐ EIB y Lenguas originarias

☐ Tutoría y orientación educativa ☐ Educación para el trabajo

106.C. ¿DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, HA PARTICIPADO DE ALGÚN ESPACIO DE ARTICULACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y/O BUENAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS DESARROLLADO?

Sí ☐ No ☐

Indique, ¿en cuáles ha participado?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Concurso regional o local
- ☐ Congreso, conferencias o seminarios
- ☐ Encuentros o talleres regionales/locales
- ☐ Sistematización y/o publicación del proyecto
- ☐ Difusión a través de redes sociales u otros medios
- ☐ Otras actividades _____ (especifique)

107.C. SEÑALE MARCANDO CON UNA "X" SI EN LOS ÚLTIMOS DOCE(12) MESES, ¿HA CONTADO CON ALIADOS ESTRATÉGICOS QUE LE HAYAN BENEFICIADO CON ALGÚN INCENTIVO ECONÓMICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE UNA INNOVACIÓN O BUENA PRÁCTICA?

Aliados Estratégicos	Innovación Educativa		Buena práctica	
	Sí	No	Sí	No
Gobierno regional	☐	☐	☐	☐
DRE	☐	☐	☐	☐
UGEL	☐	☐	☐	☐
Gobierno local	☐	☐	☐	☐
Aliados privados	☐	☐	☐	☐
Ministerio de Educación	☐	☐	☐	☐
Padres y madres de familia	☐	☐	☐	☐
Recursos propios de la IE	☐	☐	☐	☐
Otro _____ (especifique)	☐	☐	☐	☐

108.C. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿RECIBE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE COMPETENCIAS CIUDADANAS?

Sí ☐ No ☐

¿De parte de quién recibe asistencia técnica?
(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Especialista de ciudadanía y/o área de DPCC de la UGEL
- ☐ Especialista de ciudadanía y/o área de DPCC de la DRE
- ☐ Organización aliada
- ☐ Otro actor _____ (especifique)

D. SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL (GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA)

Para atender esta sección, es importante que usted Señor(a) director (a), tenga presente los “Lineamientos para la generación de servicios con pertinencia cultural a través de la incorporación de la variable étnica en entidades públicas”, aprobados mediante Decreto Supremo N.º 010-2021-MC; de aplicación obligatoria para las entidades de la administración pública.

101.D. DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS COTIDIANAS Y COSTUMBRES, ¿USTED CONSIDERA QUE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON ESTUDIANTES PERTENECIENTES A LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

(Para cada grupo étnico, marque con una "X" en la columna correspondiente (Sí o No) y, si es posible, estime el porcentaje de estudiantes que pertenecen a ese grupo en relación con el total de estudiantes).

COD.	GRUPO ÉTNICO	¿Tiene estudiantes?		Solo si respondió "Sí" % estimado del total de estudiantes
		Sí	No	
1	Quechua	☐	☐	
2	Aimara	☐	☐	
3	Indígena u originario de la Amazonía	☐	☐	
4	Perteneciente o parte de otro pueblo indígena u originario	☐	☐	
5	Negro moreno, zambo, mulato, afrodescendiente o afroperuano	☐	☐	
6	Blanco	☐	☐	
7	Mestizo	☐	☐	
8	Otros	☐	☐	

102.D. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿LOS DOCENTES CONSIDERAN LOS SABERES Y PRÁCTICAS CULTURALES DEL PUEBLO O PUEBLOS ORIGINARIOS DE SUS ESTUDIANTES EN SUS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS?

Sí ☐ No ☐

E. CARACTERÍSTICAS DE LA ENSEÑANZA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES BILINGÜES (GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA)

101.E. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿ESTÁ RECONOCIDO COMO EIB?

Sí ☐ →

EIB de Fortalecimiento ☐

EIB de Revitalización ☐

No ☐ → Pase a la pregunta 105.E.

SOLO SI ES EIB DE FORTALECIMIENTO, RESPONDA:

103.E. ¿CUÁL ES LA CARACTERÍSTICA DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Multigrado, un docente atiende a dos grados de un mismo ciclo.
- ☐ Multigrado, un docente atiende a tres grados. (un ciclo completo y parte del otro ciclo)
- ☐ Multigrado, un docente atiende de cuatro a cinco grados (dos ciclos completos y parte del otro).
- ☐ Unidocente, un docente atiende a seis grados en un aula.
- ☐ Polidocente completo, un docente atiende a un grado.

SOLO SI ES EIB DE FORTALECIMIENTO, RESPONDA:

102.E. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿OFRECE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA?

Sí ☐ No ☐

SOLO SI ES EIB DE REVITALIZACIÓN, RESPONDA:

104.E. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿OFRECE ENSEÑANZA DE LA LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA?

Sí ☐ No ☐

105.E. LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN COMPLETADO LAS FICHAS DE DIAGNÓSTICO SOCIOLINGÜÍSTICO Y PSICOLINGÜÍSTICO QUE CARACTERIZA EL NIVEL DE DOMINIO DE LAS LENGUAS (LENGUA ORIGINARIA Y CASTELLANO) DE LOS ESTUDIANTES Y LA COMUNIDAD?

Sí ☐ No ☐

Mencione, ¿cómo fueron completadas las fichas?
(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Con ayuda del especialista EIB de la UGEL.
- ☐ Con el asesoramiento del coordinador de mi Red educativa.
- ☐ Con el asesoramiento de otro docente que trabaja en mi IIEE.
- ☐ Con el apoyo de un docente de mayor experiencia de mi IIEE.
- ☐ De manera autónoma.
- ☐ Otros (especifique)

106.E. USTED, SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE SI EN LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, LOS PADRES DE FAMILIA, OTROS ADULTOS Y/O ANCIANOS Y ANCIANAS HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí ☐ No ☐

¿Qué lengua originaria hablan?

Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 14

107.E. LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí ☐ No ☐

Todos ☐
La mayoría 1/ ☐
Pocos 2/ ☐

¿Qué lengua hablan?

Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 14

Notas:

1/ La mayoría, representa de 50% a más del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

2/ Pocos, representa menos del 50% del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

F. SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO (SAE) (GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA)

Para responder las preguntas de esta sección, TENGA EN CUENTA la RVM 041-2024-MINEDU que señala que los SAE se implementan en todos los niveles, modalidades y etapas del sistema educativo. Sobre el SAE externo (SAEE) que se conforma a nivel de UGEL, DRE o quien haga sus veces, y el SAE interno (SAEI) que se organiza en cada institución, red y programa educativo, respectivamente.

101.F. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿ALGUNOS DE LOS DOCENTES HAN RECIBIDO O RECIBEN CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO Y/O ASESORÍAS ESPECIALIZADAS EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA POR PARTE DEL SAE EXTERNO DE LA UGEL/DRE/GRE, O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Educación inclusiva para atender a la diversidad
- ☐ Identificación de barreras educativas
- ☐ Implementación de Apoyos Educativos
- ☐ Diseño Universal para el Aprendizaje
- ☐ Plan Educativo Personalizado
- ☐ Otros (especifique)
- ☐ No han recibido

104.F. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAE INTERNO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA REALIZADO ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ACCIONES?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Sensibilización sobre educación inclusiva para la comunidad educativa.
- ☐ Capacitación en educación inclusiva para docentes, directivos y otros agentes educativos.
- ☐ Acompañamiento a los docentes (visitas, grupos de interaprendizaje y asesorías personalizadas) respecto a la implementación de la educación inclusiva.
- ☐ Asesorías al equipo directivo y otros agentes educativos.
- ☐ Orientación a las familias.
- ☐ Coordinación y articulación con otros servicios de apoyo, comités de gestión escolar, entre otros.
- ☐ Otro (especifique)

102.F. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA INCORPORADO CAMBIOS EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR LA EDUCACIÓN INCLUSIVA SEGÚN LAS NORMATIVAS VIGENTES?

Sí ☐ No ☐

105.F. USTED SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿HA RECIBIDO ASESORÍA (PEDAGÓGICA, TÉCNICA, EMOCIONAL, EN GESTIÓN DE CASOS O SIMILAR) DEL SAEI (SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO) EN EL MARCO DE UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA?

Sí ☐ No ☐

103.F. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA CONFORMADO EL SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO (SAEI)?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 106.F.

¿Cuántas personas lo integran?

106.F. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO LA VISITA DE ALGÚN PROFESIONAL SAE EXTERNO DE LA UGEL?

Sí ☐ No ☐

107.F. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y A LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAE EXTERNO DE LA UGEL, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, HA RECIBIDO ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ACCIONES?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Sensibilización sobre educación inclusiva para la comunidad educativa.
- ☐ Asistencia técnica en educación inclusiva al SAEI de su IE
- ☐ Acompañamiento en educación inclusiva al SAEI de su IE
- ☐ Asesorías especializadas en educación inclusiva
- ☐ Capacitación en educación inclusiva
- ☐ Soporte sobre la gestión de apoyos educativos
- ☐ Articulación con redes de apoyo promovidas por el SAEI de UGEL

108.F. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TIENE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Los/as estudiantes con discapacidad cuentan con planes educativos personalizados (PEP)?

Sí ☐ No ☐ No Aplica ☐

109.F. ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD DE PARTE DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO VIRTUAL (SAEV) ?

Sí ☐ No ☐

G. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE GESTIÓN PRIVADA

101.G. DURANTE AL MENOS UNO DE LOS ÚLTIMOS 3 (TRES) AÑOS, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA RECIBIDO SUPERVISIÓN FORMAL O TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES BÁSICAS POR LA UGEL?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué aspectos fueron supervisados?
(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Gestión institucional
- ☐ Gestión pedagógica
- ☐ Infraestructura educativa

102.G. COMPLETE LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE LA PROMOTORÍA DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO DE GESTIÓN PRIVADA

Marque con una "X" y registra la información solicitada según corresponda

Tipo de persona:

Natural ☐ Jurídica ☐

103.G. FORMA DE CONSTITUCIÓN (solo para personas jurídicas)

Marque con una "X" y registra la información solicitada según corresponda

Sociedad ☐ Asociación ☐

104.G. ¿CUÁNTO ES EL COSTO MENSUAL DE LA PENSIÓN DE ENSEÑANZA (EN SOLES)?

Escala:

☐ Única → Pensión

☐ Varias → Escala mínima
→ Escala máxima

Nota: Si señala que fue escala "Única", rellena el recuadro Pensión. Caso contrario, si selecciona "Varias" (diferenciado por grado por ejemplo, etc.), completa los recuadros de Escala Mínima y Escala Máxima solamente.

H. ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN COMUNITARIA (GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA)

101.H. EN EL AÑO 2025, ¿SE HAN PUESTO A DISPOSICIÓN LAS INSTALACIONES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN COMUNITARIA?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué temas o contenidos se han abordado en las actividades de educación comunitaria realizadas en las instalaciones de su institución educativa?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Ciudadanía y convivencia
- ☐ Pueblos indígenas, diversidad cultural y arte
- ☐ Gestión pública y gobernabilidad
- ☐ Generación de conocimientos y tecnología
- ☐ Desarrollo de capacidades y liderazgo
- ☐ Trabajo y producción
- ☐ Ambiente y territorio
- ☐ Salud, seguridad alimentaria y deporte
- ☐ Otros _____ (especifique)


201. MATRICULA TOTAL POR GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO DE ENSEÑANZA

VARIABLE	TURNO	GRADO DE ESTUDIO													
		TOTAL		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
MATRÍCULA	TOTAL														
	Mañana /1														
	Tarde /2														
	Discontinuo /3														

202. SECCIONES POR GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO DE ENSEÑANZA

VARIABLE	TURNO	GRADO DE ESTUDIO						
		TOTAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
SECCIONES	TOTAL							
	Mañana /1							
	Tarde /2							
	Discontinuo /3							

Notas: Incluya a todos los estudiantes matriculados en este servicio/nivel educativo, así la prestación del servicio sea presencial, semipresencial o virtual.

/1 Si la IIEE tiene solo turnos de hasta las 12:30 pm o un poco más de pasada esta hora.

/2 Si la IIEE tiene solo turnos que inician al mediodía (12:00 pm) o un poco más de pasada está hora.

/3 Si la IIEE tiene estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven a la IIEE por la tarde.

203. ESTUDIANTES MATRICULADOS POR GRADOS DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD
203.1. ¿TIENE ESTUDIANTES QUE PRESENTEN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD?

Sí ☐ No ☐

➔ Especificar la cantidad de estudiantes

TIPO DE DISCAPACIDAD		GRADO DE ESTUDIO													
		TOTAL		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL															
a. Discapacidad Intelectual	Leve ^{1/}														
	Moderada ^{2/}														
	Severa ^{3/}														
b. Discapacidad Auditiva	Hipoacusia ^{4/}														
	Sordera ^{5/}														
c. Discapacidad Visual	Baja Visión ^{6/}														
	Ceguera ^{7/}														
d. Discapacidad Física o Motora ^{8/}															
e. Trastorno Del Espectro Autista	Requiere de apoyo ^{9/} (Nivel 1)														
	Requiere de apoyo notable ^{10/} (Nivel 2)														
	Requiere de apoyo muy notable ^{11/} (Nivel 3)														
f. Sordoceguera ^{12/}															
g. Otra discapacidad _____ (especifique)															

Notas

1/ El estudiante puede aprender a leer, escribir y hacer operaciones matemáticas básicas, aunque con más dificultad y más tiempo que sus pares. En la vida diaria puede desenvolverse con bastante autonomía, como cuidarse solo, movilizarse y comunicarse con fluidez, aunque necesita orientación en situaciones nuevas o que impliquen tomar decisiones importantes.

2/ El estudiante tiene dificultades más notorias para aprender contenidos académicos y desenvolverse de manera autónoma. Puede adquirir algunas habilidades de lectura funcional y comunicarse de manera simple. Necesita apoyo regular para autocuidado, desplazamiento en entornos desconocidos y toma de decisiones.

3/ El estudiante tiene dificultades importantes para aprender y para desenvolverse de manera autónoma en casi todas las áreas de su vida. Su comunicación puede ser muy limitada y necesita apoyos intensivos y permanentes para el autocuidado, la movilidad, la comunicación y la participación en actividades cotidianas.

4/ El estudiante escucha poco o con dificultad, pero no ha perdido completamente la audición. Con el uso de audífonos, implante coclear u otros dispositivos auditivos, puede mejorar significativamente su capacidad para escuchar y comunicarse. En la IE tiene dificultades para escuchar en clase o pide que se le repitan las cosas con frecuencia.

5/ El estudiante no puede escuchar prácticamente nada de lo que se dice a su alrededor, ni siquiera usando audífonos u otros dispositivos de apoyo. Solo puede percibir algunos sonidos muy fuertes. En la IE no responde al habla, aunque se le hable en voz alta, incluso usando audífonos. Se comunica principalmente mediante señas, gestos, lectura labial o la Lengua de Señas Peruana (LSP).

6/ El estudiante ve muy poco incluso usando lentes normales, y esa dificultad visual le impide realizar actividades cotidianas como leer, escribir o moverse con seguridad. No puede corregirse completamente con gafas, lentes de contacto ni cirugía, aunque puede beneficiarse de ayudas ópticas especiales como lupas o lentes de aumento. En la IE tiene dificultades para ver la pizarra, leer textos o reconocer rostros aun usando lentes. Necesita materiales ampliados, mayor iluminación u otras adaptaciones visuales.

7/ El estudiante no tiene visión en absoluto o solo puede percibir luz, pero esa percepción no le sirve para orientarse ni realizar ninguna tarea visual. Su aprendizaje se basa principalmente en el sistema Braille, materiales táctiles y el uso del oído (formatos auditivos). En la IE no puede ver ni percibir objetos a su alrededor.

8/ El estudiante tiene dificultades para moverse, desplazarse, mantener la postura o usar sus manos y brazos, debido a una alteración en sus músculos, huesos o sistema nervioso. Estas dificultades pueden ser de nacimiento o aparecer después por una enfermedad, accidente u otra causa. Al encontrarse con barreras en el entorno (escaleras, mobiliario inadecuado, falta de rampas), ve limitada su participación en la vida escolar y social. Puede usar silla de ruedas, muletas, prótesis u otros apoyos para el movimiento.

Trastorno del Espectro Autista: Es una condición del neurodesarrollo que se caracteriza por diferencias en la forma en que el estudiante se comunica, se relaciona con otros y percibe el mundo. Pueden presentarse comportamientos repetitivos o intereses muy específicos e intensos. No hay dos personas con TEA iguales, por eso se llama "espectro": abarca una gran variedad de perfiles y niveles de apoyo necesario. Según los apoyos que el estudiante necesita, se distinguen tres niveles:

Nivel de gravedad	Comunicación social	Conductas repetitivas, restrictivas
9/ Nivel 1: "Requiere apoyo"	Tiene dificultades para iniciar conversaciones o responder a las demás personas de forma adecuada. Puede parecer poco interesado en relacionarse, pero puede comunicarse.	Tiene cierta rigidez en su conducta que le genera dificultades en algunos contextos. Le cuesta adaptarse a los cambios y planificar actividades por su cuenta.
10/ Nivel 2: "Requiere apoyo notable"	Presenta dificultades claras para comunicarse con palabras o gestos, incluso cuando recibe ayuda. Inicia muy pocas interacciones y sus respuestas sociales son limitadas.	Sus comportamientos repetitivos son evidentes para cualquier observador y le generan dificultades en varios contextos de su vida. Le produce malestar tener que cambiar de actividad.
11/ Nivel 3: "Requiere apoyo muy notable"	Sus dificultades para comunicarse son muy severas. Inicia muy pocas interacciones y casi no responde cuando otros le hablan o intentan acercarse.	Sus comportamientos repetitivos interfieren en casi todas las situaciones de su vida y le generan gran malestar cuando se interrumpen o cambian.

12/ El estudiante presenta simultáneamente dificultades para ver y escuchar, de manera suficientemente severa como para afectar su comunicación, su movilidad y su acceso a la información del entorno. No implica necesariamente la pérdida total de ambos sentidos (puede haber restos visuales o auditivos), pero la combinación de ambas limitaciones genera barreras específicas que requieren apoyos. Importante: la sorderoceguera no afecta la inteligencia del estudiante.

204. ESTUDIANTES MATRICULADOS POR GRADOS DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN OTRAS CONDICIONES DETECTADAS

204.1. ¿TIENE ESTUDIANTES QUE PRESENTEN ALGUNA OTRA CONDICIÓN DETECTADA?

Sí ☐ No ☐

➔ Especificar la cantidad de estudiantes

OTRAS CONDICIONES DETECTADAS		GRADO DE ESTUDIO													
		TOTAL		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL															
1/ Estudiante en condición de hospitalización y/o tratamiento Ambulatorio por período prolongado	Menos de 15 días de hospitalización														
	De 15 a 30 días de hospitalización														
	Más de 30 días de hospitalización														
Talento 2/															
Superdotación 3/															

Notas:

1/ La población objetivo son los estudiantes de educación básica en situación de hospitalización prolongada y aquellos hospitalizados por estancia corta y los que reciben tratamiento ambulatorio de periodos extensos tanto en el hospital como en sus hogares, y que además se encuentran registrados en el sistema educativo peruano.

2/ Los estudiantes con talento son aquellos que destacan en un ámbito específico (académico o artístico) o más, puede ser un talento simple (una aptitud específica como el talento musical) o un talento complejo (cuando hay diversas aptitudes específicas en un área determinada, como por ejemplo, talento académico o artístico-figurativo).

3/ Es la posesión de tres conjuntos básicos de características íntimamente interrelacionadas, que envuelven: una superioridad cognitiva o habilidad, que se expresa en altos niveles de pensamiento abstracto, raciocinio verbal y numérico, relaciones espaciales, memoria y fluencia verbal, adaptación a nuevas situaciones); creatividad, que tiene que ver con fluencia, flexibilidad y originalidad del pensamiento, aptitud hacia lo nuevo o diferente; y motivación a la tarea, que se relaciona al interés, entusiasmo, forma de expresión, perseverancia, etc.



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVOS (Para SS.EE. Públicos y Privados)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo. (**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IIEE/DRE/GRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Institución Educativa:															TOTAL DOCENTES:		DOCENTES POR HORAS:		AUXILIAR DE EDUCACIÓN:		ADMINISTRATIVOS:	
El "Total Docentes", considera a todos los que cumplen funciones docentes en la I.E.: Directivos con o sin aula a cargo, docentes de aula por horas, jefes o jerárquicos, especiales (ed. física, computación, etc.) En el caso de Auxiliares de Educación y Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en los recuadros correspondientes.																						
Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.																						
Apellidos y Nombres															Sólo si en la pregunta 312 marco los códigos:							
															Códigos: 01, 02 ó 03		Códigos: 01 ó 02					
Nº	301.1	301.2	301.3	302.		303.	304.	305.	306.	307.	308.	309.	310.	311.	312.	313.	314.	315.	316.			
Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Documento de Identidad		Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309)	Lengua originaria que domina	Fuente de Financiamiento	Condición Laboral	Modalidad de Contrato	Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Especialidad Pedagógica que ha estudiado	¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	Estudios de Postgrado en Pedagogía	Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo			
				302.1	302.2																	
				Tipo	Número																	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 14 .



*** Nota:** Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 14.

1/ Para el caso del Servicio Educativo Primaria EIB, Comunicación equivale a Comunicación en Lengua Originaria.

302.1 Tipo de documento de Identidad	
COD.	Descripción
01	D.N.I. (8 dígitos)
02	Carnet de extranjería (12 dígitos)
03	Pasaporte (12 dígitos)

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de Educación

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Tabla de Lenguas			
COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN
0100	Castellano	3321	Quechua central (Ancash)
LENGUAS ORIGINARIAS		3322	Quechua central (Huánuco)
0200	Achuar	3323	Quechua central (Wanka)
0300	Aimara	3324	Quechua central (Pasco)
0400	Amahuaca	3331	Quechua norteño (Cajamarca)
0500	Arabela	3332	Quechua norteño (Inkawasi kañaris)
0600	Asháninka	3341	Quechua sureño (Chanka)
0610	Asheninka	3342	Quechua sureño (Collao)
0700	Awajún	3400	Resigaró
0800	Bora	3500	Secoya
0900	Kapanawa	3600	Sharanahua
1000	Cashinahua	3700	Shawi
1100	Kawki	3800	Shipibo-Konibo
1200	Chamikuro	3900	Shiwilu
1300	Ese eja	4000	Taushiro
1400	Harakbut	4100	Ticuna
1500	Iñapari	4200	Urarina
1600	Ikuitu	4300	Wampis
1700	Iskonawa	4400	Yagua
1800	Jaquaru	4500	Yaminahua
1900	Kakataibo	4600	Yanasha
2000	Kakinte (caquinte)	4700	Yine
2110	Kandozi (Chapra)	4800	Nahua
2120	Kandozi (Kandozi)		
2200	Kukama-Kukamiria	OTRA LENGUA	
2300	Madija (culina)	4900	Lengua de señas peruana
2400	Majiki		
2500	Matsés	LENGUAS EXTRANJERAS	
2600	Matsigenka	5100	Alemán
2700	Munichi	5200	Inglés
2800	Murui-muinani	5300	Italiano
2900	Matsigenka-montetokunirira	5400	Japones
3000	Nomatsigenga	5500	Portugués
3100	Ocaína	5600	Ruso
3200	Omagua	5700	Francés
3310	Quechua amazónico (Kichwa)	5800	Otra

309. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para los SS.EE. Privados (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D. Leg. 1057
04	Contrato D. Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO	
07	A plazo indefinido (Permanente)
08	Plazo fijo (Tiempo determinado)
09	A tiempo parcial (por horas)
10	Locación de Servicios/Honorarios
11	Otra modalidad

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

313. Especialidad del Título Pedagógico que ha estudiado (Sólo para personal docente)	
COD.	Especialidad del Título
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente

313. Especialidad del Título Pedagógico que ha estudiado (Sólo para personal docente)	
COD.	Especialidad del Título
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilería
42	Otra Pedagógica

314. Tipo de institución	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública

315. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
04	Concluidos con grado
05	Concluidos sin grado
06	En proceso / No concluidos
07	Sin Postgrado

316. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo

Anote el N° de años de experiencia que viene prestando en este servicio/nivel educativo según el tipo de personal que se está registrando.

317. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
DOCENTES	
COD.	Descripción
01	Director
02	Sub Director
03	Coordinador, Asesor
04	Docente de Aula
05	Docente de Educación Física
06	Docente de Computación
07	Profesor de Innovación Pedagógica
08	Docente de Aula con función o cargo directivo
09	Otro docente
ADMINISTRATIVOS	
10	Psicólogo
11	Trabajo Social / Servicio Social
12	Personal de Salud
13	Administrador / Contador
14	Auxiliar de Biblioteca
15	Auxiliar de Laboratorio
16	Secretaria u Oficinista
17	Asistente Administrativo
18	Guía intérprete de sordoceguera
19	Intérprete de Lengua de Señas Peruana
20	Modelo Lingüístico
21	Personal de Servicio - Mantenimiento
22	Personal de Servicio - Cocina
23	Personal de Servicio - Limpieza
24	Personal de Servicio - Portero
25	Personal de Servicio - Vigilante
26	Otro personal de servicio
27	Otro personal profesional
28	Otro personal no profesional

318. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Designado
02	Encargado

322.3 Tipo de discapacidad	
COD.	Descripción
01	Auditiva
02	Visual
03	Física o Motora
04	Otra

324.3 ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	
COD.	Descripción
01	Doctorado
02	Maestría
03	Segunda especialidad
04	Especialización
05	Actualización
06	Otro

DOCENTES QUE DOMINAN LENGUA ORIGINARIA (Sólo para SS.EE. Públicos)

324. SEGÚN LO ANOTADO EN LA PREGUNTA 307, ¿CUENTA CON DOCENTE(S) QUE DOMINE(N) UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí ☐ → ¿Cuántos?

No ☐ → Pase a la pregunta 325.

Nº	DNI	324.1			324.2	324.3	324.4	324.5	324.6	324.7
		¿Qué nivel de conocimiento tiene respecto a la lengua originaria que domina?			¿Cuenta con estudios en Educación Intercultural Bilingüe?	Solo si respondió SI en la pregunta 324.2. ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	¿Ha recibido capacitación en EIB?	¿El docente enseña actualmente en lengua originaria?	¿El material recibido coincide con la lengua que enseña?	¿En la actualidad el Docente se encuentra en el Registro de Docentes Bilingües?
		Habla	Lee	Escribe	Sí / No		Sí / No	Sí / No	Sí / No	Sí / No
1										
2										
3										
4										
5										
6										

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 14

325. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE DESARROLLAN LAS COMPETENCIAS DE ARTE Y CULTURA?

Sí ☐ No ☐

¿Cuántos docentes asignados al dictado de la asignatura?

¿El desarrollo de las competencias en Arte y Cultura se realizan dentro del horario regular?

Sí ☐

No ☐

326. EI SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON PROFESOR DE BANDA?

Sí ☐ No ☐

ÁREA DE PSICOLOGÍA

327. EN EL PRESENTE AÑO, ¿SE CUENTA CON ALGÚN PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA INCORPORADO AL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la sección 400

328. ¿A TRAVÉS DE QUÉ MECANISMO SE INCORPORÓ AL PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Contratación a través de UGEL (en el marco de alguna intervención o estrategia; p.e. JEC, Convivencia Escolar, etc.)
- ☐ Contratación a través de UGEL (por identificación de necesidad)
- ☐ Prácticas profesionales
- ☐ Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (Serums)
- ☐ Pasantías
- ☐ Otro (especifique)


400. MATERIALES EDUCATIVOS
SOLO PARA GESTIÓN PÚBLICA

401. ¿DURANTE LOS ÚLTIMOS MESES DEL AÑO 2025 O INICIOS DEL AÑO 2026, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO RECIBIÓ LA DOTACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS 2026, PROVISTOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SU USO EN EL PRESENTE AÑO ESCOLAR?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 404

402. DETALLE DE CUADERNOS DE TRABAJO, TEXTOS, KITS Y GUÍAS CORRESPONDIENTES A LA DOTACIÓN 2026 POR GRADO DE ESTUDIO

BENEFICIARIO	MATERIAL EDUCATIVO	¿Recibió los materiales?	Primera Fecha de Recepción	Última Fecha de Recepción	CANTIDAD DE MATERIAL RECIBIDO								CANTIDAD DE MATERIAL SOBRANTE								CANTIDAD DE MATERIAL FALTANTE							
					TOTAL RECIBIDO	GRADO DE ESTUDIO						TOTAL SOBRANTE	GRADO DE ESTUDIO						TOTAL FALTANTE	GRADO DE ESTUDIO								
		Sí / No	Día / Mes / Año	Día / Mes / Año		1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	5º	6º			
Estudiantes	Cuadernillo de Comunicación																											
	Cuadernillo de Matemática																											
	Texto de Matemática																											
Estudiantes de IIEE Inclusivas	Alfabeto Braille																											
	Juegos de cartillas bilingües - Los animales 1 - Braille																											
Estudiantes EIB	Cuaderno de trabajo de comunicación																											
	Fichas multinivel de comunicación																											
	Textos de comunicación																											
	Fichas de trabajo de matemáticas																											
	Material impreso de biblioteca de aula en lenguas originarias																											
Estudiantes de IE Multigrado	Texto de tutoría para fortalecer habilidades socioemocionales																											

403. EL MATERIAL IMPRESO RECIBIDO, ¿SE ENCUENTRA EN EL AULA?

Sí ☐ No ☐

SOLO PARA IIEE EIB (Educación Intercultural Bilingüe)

404. ¿EL MATERIAL EDUCATIVO RECIBIDO CORRESPONDÍO A LA LENGUA DE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐

PARA GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

405. ¿CONOCE EL KIT DE DIVERSIDAD TEXTUAL PROMOVIDO POR EL MINEDU PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA DE LOS ESTUDIANTES?

Sí ☐ No ☐
→ ¿Ha utilizado los recursos contenidos en el kit?
☐ No aun ☐ Pocas veces ☐ Cotidianamente

406. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON BIBLIOTECA?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la sección 500

407. LA BIBLIOTECA, ¿CUENTA CON LIBROS DE DIVERSAS TEMÁTICAS RELACIONADAS A LAS ÁREAS CURRICULARES?

Sí ☐ No ☐
→ Segun su inventario anote la cantidad de libros, de las diversas temáticas, que tiene en su biblioteca

Área Curricular	¿Cuenta con libros de diversas temáticas?		
	Sí	No	Cantidad
Matemática	☐	☐	
Comunicación	☐	☐	
Ingles como lengua extranjera	☐	☐	
Arte y Cultura	☐	☐	
Personal Social	☐	☐	
Educación Física	☐	☐	
Ciencia y Tecnología	☐	☐	
Castellano como segunda lengua	☐	☐	
Educación Religiosa	☐	☐	
Tutoría y Orientación Educativa	☐	☐	
Otras áreas curriculares	☐	☐	

408. ¿QUIÉN ES LA PERSONA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ El bibliotecario/a
- ☐ El director
- ☐ Un docente
- ☐ Auxiliar de educación
- ☐ Personal de limpieza
- ☐ Personal de servicio
- ☐ Auxiliar de biblioteca
- ☐ Otros (especifique)



500. OTROS RECURSOS DISPONIBLES PARA LA ENSEÑANZA

501. EQUIPOS Y SERVICIOS QUE DISPONE EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO (Para SS.EE. Públicos y Privados)

EQUIPOS Y SERVICIOS	Sí / No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos?	¿Son utilizados para la enseñanza en interacción con los estudiantes? Sí - No
1. Televisor(es)				
2. Computadoras (PC de escritorio)				
3. Laptop convencionales				
4. Laptop XO				
5. Servidores (exclusivo del nivel)				
6. Tablets				
7. Proyector				
8. Radiograbadora				
9. Reproductor de DVD o Blue Ray				
10. Impresoras				
11. Pizarras digitales				
12. Access Point				
13. Servicio de Internet				
14. Balanza de peso corporal (mecánica y/o digital)				
15. Impresora 3D				
16. Robótica educativa (por ejemplo: tarjetas electrónicas simples, tarjetas electrónicas incorporadas, kits de construcción de prototipos)				

502. ¿QUÉ GRADOS ATENDIDOS CUENTAN CON UNA BIBLIOTECA DE AULA? DETALLE EL NÚMERO DE EJEMPLARES (LIBROS QUE LA CONFORMAN)

(Marque con una "X" el grado de estudio correspondiente y anote el número total de ejemplares según corresponda).

Grado atendido	Nº Total de ejemplares
☐ 1º Grado	
☐ 2º Grado	

Grado atendido	Nº Total de ejemplares
☐ 3º Grado	
☐ 4º Grado	

Grado atendido	Nº Total de ejemplares
☐ 5º Grado	
☐ 6º Grado	

☐ NINGÚN GRADO

Las bibliotecas de aula están constituidas por libros, láminas y otros materiales didácticos similares, puestos al alcance de los estudiantes en el aula.

503. INICIATIVA RUTA SOLIDARIA: (Solo Gestión Pública)

503.1. ¿CUÁL ES EL MEDIO DE TRANSPORTE MÁS UTILIZADO POR LOS ESTUDIANTES PARA LLEGAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ A pie
☐ Bicicleta
☐ Transporte terrestre (bus, combi, moto, mototaxi)
☐ Transporte fluvial (bote, peque peque)
☐ Otros

600. EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE (Para SS.EE. Públicos y Privados)

601. EN EL AÑO 2025, EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿PARTICIPÓ EN LOS JEDPA (JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS)?

Sí ☐

No ☐

602. EN EL PRESENTE AÑO, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA INCORPORADO EN SU PLAN ANUAL DE TRABAJO ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE UNA VIDA ACTIVA, CREATIVA Y SALUDABLE?

Sí ☐

No ☐

→ Pase a la SECCIÓN 700

603. DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2026, ¿QUÉ INTERVENCIONES, INICIATIVAS O ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE IMPULSADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE FUERON IMPLEMENTADAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, COMO PARTE DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL (POR EJEMPLO, EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO U OTROS INSTRUMENTOS)?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Etapa Institución Educativa de los Juegos escolares Deportivos y Paradeportivos
- ☐ 10 min de actividad física diaria
- ☐ Pausas activas durante la jornada escolar
- ☐ Juego, aprendo y me siento saludable
- ☐ Actividades familiares de promoción de la actividad física (carrera familiar, maratón, caminata, pasacalle u otras similares)
- ☐ Iniciativa pedagógica Wiñaq
- ☐ Iniciativa pedagógica Orquestando
- ☐ Iniciativa pedagógica ExpresArte
- ☐ Concursos o campañas de promoción de la vida activa y saludable promovidos por la Dirección de Educación Física y Deporte
- ☐ Otra intervención o iniciativa de promoción de vida activa y saludable
(especifique) _____
- ☐ No implementó ninguna de las intervenciones o iniciativas señaladas

604. SI EN LA PREGUNTA ANTERIOR SELECCIONÓ LA OPCIÓN "10 MINUTOS DE ACTIVIDAD FÍSICA", ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ 1 Día ☐ 4 Días
- ☐ 2 Días ☐ 5 Días
- ☐ 3 Días

700. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN (Para SS.EE. Públicos y Privados)

701. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES TEMAS QUE REQUIERE COMO CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO COMO DIRECTOR(A)?

(Marque con una "X", hasta 4 opciones)

- ☐ Desarrollo de las competencias de las áreas curriculares
- ☐ Planificación y evaluación
- ☐ Manejo de herramientas TIC y ofimáticas
- ☐ Soporte emocional
- ☐ Participación de padres y madres de familias
- ☐ Relacionamiento institucional y gestión de alianzas
- ☐ Acompañamiento pedagógico
- ☐ Otros (especifique) _____

703. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿COORDINA ALGUNA ACCIÓN CON OTROS ACTORES DE LA LOCALIDAD PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?

Sí ☐

No ☐

→ Indique a los actores de la localidad

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Municipalidad distrital ☐ Empresa privada
- ☐ Municipalidad provincial ☐ ONG o sociedad civil
- ☐ Gobierno regional

702. DURANTE EL AÑO 2026 Y HASTA LA FECHA DEL CENSO, ¿HA REALIZADO ACCIONES EN FAVOR DE LOS ESTUDIANTES Y/O DE LOS DOCENTES Y/O FAMILIAS?

Sí ☐

No ☐

↓
¿Qué acciones realizó?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Elaborar un diagnóstico del estado de salud y/o bienestar emocional de estudiantes.
- ☐ Elaborar un diagnóstico del estado de salud y/o bienestar emocional de docentes.
- ☐ Promover espacios específicamente para abordar gestión de emociones con familias
- ☐ Generar espacios de diálogo en la comunidad educativa con docentes y/o familias

704. ¿PARA QUÉ ACCEDÉ PRINCIPALMENTE, AL PORTA WEB DIRECTIVO? [HTTPS://DIRECTIVOS.MINEDU.GOB.PE/](https://directivos.minedu.gob.pe/)

(Marque con una "X", priorizando hasta dos opciones)

- ☐ Revisar información sobre convocatorias formativas dirigidas a directivos
- ☐ Revisar información normativa sobre directivos o procesos institucionales
- ☐ Revisar información sobre publicaciones, noticias u orientaciones
- ☐ No acceso al portal web directivo con frecuencia

705. ¿CONOCE EL SISTEMA DE CONSULTA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES (SICRECE)?

Sí ☐ No ☐



¿Ha utilizado el sistema?

☐ No aún ☐ Pocas veces ☐ Cotidianamente

706. ¿CONOCE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE ENLA 2025?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 708



¿Utiliza los resultados?

☐ No aún ☐ Pocas veces ☐ Cotidianamente

707. ¿PARA QUÉ USA LAS EVIDENCIAS DE LAS EVALUACIONES DE LOGROS DE APRENDIZAJE (ENLA)?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Para la elaboración de documentos de gestión (como el PEI, PAT, directivas, entre otros).
- ☐ Para la planificación de aula.
- ☐ Para motivar y propiciar la reflexión en la IE.
- ☐ Para informar sobre los logros y desafíos de aprendizaje a las familias
- ☐ Para gestionar alianzas con otras instituciones y/o empresas

708. ¿A TRAVÉS DE QUÉ CANALES LE GUSTARÍA RECIBIR INFORMACIÓN DE LAS EVALUACIONES DE LOGROS DE APRENDIZAJE?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Redes sociales (Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, etc.)
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Mensajes por WhatsApp
- ☐ Eventos y/o espacios formativos (conferencias, webinars, charlas, talleres, capacitaciones, etc.)
- ☐ Otros _____ (especifique)

709. DURANTE EL AÑO 2026 ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TUVÓ ALGUNA PLAZA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE NO HA LOGRADO CUBRIR?

☐ Sí

☐ No

☐ No tuvo plaza asignada

→ Pase a la pregunta 711

710. ¿CUÁNTAS PLAZAS VACANTES SEGÚN CARGO NO SE LOGRÓ CUBRIR?

Complete según corresponda

Cargo	Cantidad de plazas no cubiertas
Secretario/a	
Oficinista	
Trabajador de servicio que cumple funciones de guardianía y/o vigilancia	
Trabajador de servicio que cumple funciones de limpieza y mantenimiento	
Auxiliar de Biblioteca	
Auxiliar de Laboratorio	
Otro _____ (especifique)	

711. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿EL EQUIPO DIRECTIVO DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA GESTIONADO ACCIONES VINCULADAS AL TRABAJO COLABORATIVO CON DOCENTES?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Qué acciones de trabajo colaborativo ha gestionado el equipo directivo?

(Marque con una "X", hasta dos opciones priorizadas)

- ☐ Organización de reuniones colegiadas
- ☐ Conformación de grupos de inter-aprendizaje docente
- ☐ Implementación de comunidades de aprendizaje profesional
- ☐ Desarrollo de espacios colectivos de reflexión pedagógica
- ☐ Otra acción _____ (especifique)

712. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ESCOLAR CON QUE CUENTA ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque "Sí" o "No". Asimismo, indique si el instrumento se viene implementando durante el presente año escolar)

Instrumentos de Gestión	¿Cuenta?		¿En implementación/ uso durante el año escolar?	
	Sí	No	Sí	No
Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado	☐	☐	☐	☐
Plan Anual de Trabajo (PAT) del año vigente	☐	☐	☐	☐
Reglamento Interno (RI)	☐	☐	☐	☐
Proyecto Curricular Institucional (PCI)	☐	☐	☐	☐

713. DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026, ¿SE HA INCORPORADO, Y APROBADO, EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (PEI, PAT, PCI O RI), ALGÚN OBJETIVO RELACIONADO A LA PREVENCIÓN O ATENCIÓN DE LA SALUD (FÍSICA O MENTAL) DEL PERSONAL DIRECTIVO DEL SERVICIO EDUCATIVO ?

Sí ☐ No ☐

→ ¿A través de que instrumento de gestión se ha incorporado?

(Marque con una "X", hasta dos opciones priorizadas)

- ☐ Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- ☐ Plan Anual de Trabajo (PAT)
- ☐ Proyecto Curricular Institucional (PCI)
- ☐ Reglamento Interno

714. ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE MINEDU EN ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES TEMAS?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Alfabetización Inicial
- ☐ Atención diferenciada
- ☐ Plan Lector
- ☐ Uso pedagógico de la biblioteca de aula
- ☐ Uso pedagógico de los cuadernillos de comunicación y matemática
- ☐ Otros _____ (especifique)



800. GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

801. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA INCORPORADO LA DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN SUS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN VIGENTES?

Sí ☐ No ☐

↓
Precise los documentos de gestión

Documentos de Gestión	(Marque con una "X", según corresponda)	
	Gestión del Riesgo de Desastres (GRD)	Seguridad y Defensa Nacional (SDN)
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	☐	☐
Plan Anual de Trabajo (PAT)	☐	☐
Proyecto Curricular Institucional (PCI)	☐	☐
Reglamento Interno (RI)	☐	☐

802. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON ESTOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD?

Complete el siguiente cuadro, según corresponda

Dispositivos	¿Tiene?		¿Se encuentra en funcionamiento?	
	Sí	No	Sí	No
Botiquín	☐	☐	☐	☐
Extintor	☐	☐	☐	☐
Letreros de señalización	☐	☐	☐	☐
Sistema de alarma (sirena, sensores, etc.)	☐	☐	☐	☐
Sistema/panel de alarmas contra incendios	☐	☐	☐	☐
Círculos de seguridad	☐	☐	☐	☐

803. EN EL PRESENTE AÑO, ¿ALGÚN FENÓMENO NATURAL O EVENTO CAUSADO POR LA ACTIVIDAD HUMANA OCASIONÓ LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐

804. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES APROBADO CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL?

Sí ☐ No ☐



¿Cuenta con acciones de contingencia ante desastres?

Sí ☐ No ☐

805. ¿EN EL PRESENTE AÑO HA CONFORMADO SU BRIGADA DE PROTECCIÓN ESCOLAR BAPE)?

Sí ☐ No ☐



¿Por qué no conformó su BAPE?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ La IE no cuenta con APAFA
- ☐ No hay participación de los padres
- ☐ No lo considera necesario
- ☐ No identifican riesgos alrededor de la IE
- ☐ No tiene información de cómo conformarlo



900. EDUCACIÓN AMBIENTAL

901. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA ELABORADO SU PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI)?

Sí ☐ No ☐



¿Ha implementado su proyecto educativo ambiental integrado (PEAI):

Sí ☐ No ☐

902. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿CUENTA CON LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí ☐ No ☐ → Pase a SECCIÓN 1000

903. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONFORMADA, ¿CUENTA CON UN PLAN DE ACCIÓN ELABORADO?

Sí ☐ No ☐



¿El plan de acción está incorporado en el plan anual de trabajo?

Sí ☐ No ☐

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS DEL DIRECTOR(A) Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA ^{1/}

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)